（様式５）

業　務　実　績　調　書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 業務名 | 発注者（自治体名等） | 契約期間 | 業務内容 |
| 1 |  |  | 　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |
| 2 |  |  | 　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |
| 3 |  |  | 　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |
| 4 |  |  | 　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |
| 5 |  |  | 　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |
| 6 |  |  | 　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |
| 7 |  |  | 　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |

**※特記事項**

**①同様の業務の受注実績を記載してください。**

**②主な実績を直近のものから１件以上最大７件記載してください。**

**③業務内容については、主な業務の概要・特徴について記載してください。**

（様式６）

実　施　体　制　調　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者 | 役職 | 担当する業務 | 生年月日 | 主な実績 | 備考 |
| 氏名 | 実務経験年数 |
| 責任者 |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 担当者① |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 担当者② |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 担当者③ |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 担当者④ |  |  |  |  |  |
|  |  |

**※特記事項**

**①配置予定者欄の肩書は自由に変更し、本業務を受託するにあたり業務を行う方について記入してください。**

**②配置予定者欄が足りない場合は、適宜追加してください。**

**③その他、事業実施に向けた「全体体制フロー図」などを添付してください。**

（様式７）

工　程　表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 工程 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 上旬 | 中旬 | 下旬 | 上旬 | 中旬 | 下旬 | 上旬 | 中旬 | 下旬 | 上旬 | 中旬 | 下旬 | 上旬 | 中旬 | 下旬 | 上旬 | 中旬 | 下旬 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**※特記事項**

**①用紙サイズはＡ４判ヨコ又はＡ３版ヨコ（この場合、Ａ４折り）を使用してください。**

**②表は加工（工程の数と月割数など）して記載し、文字は見やすいサイズを使用してください。**

**③工程はなるべく詳細に区分し、１か月をおよそ１０日ごとの３分割で表示してください。**